



Assistant-e de Direction (H/F)

Mission Locale Rhône Sud Givors – Givors (69)

CDI / Temps plein

La Mission Locale Rhône Sud Givors recrute un-e **Assistant-e de Direction** pour accompagner la Direction dans la gestion administrative, financière et RH de la structure. Véritable interface interne, vous contribuez au bon fonctionnement de l'organisation et travaillez en lien étroit avec l'ensemble de l'équipe.

Vos missions principales

Assistanat de direction

- Assurer le soutien administratif et organisationnel de la Direction.
- Suivre les dossiers administratifs, financiers et RH, y compris en l'absence de la Direction.
- Préparer les réunions institutionnelles (Bureau, Conseil d'Administration, Assemblée Générale) : organisation, documents, comptes rendus.
- Gérer la circulation de l'information interne
- Contribuer aux réponses aux appels à projets.
- Assurer la gestion du courrier, de l'archivage et du classement.

Ressources humaines

- Gérer l'administration du personnel (contrats, dossiers salarié-e-s, registre du personnel).
- Suivre les temps de travail, congés, absences et heures supplémentaires.
- Assurer le suivi du plan de formation et des demandes de financement.
- Utiliser le logiciel de paie SILAE et assurer une veille réglementaire (convention collective, affichages obligatoires).

Gestion financière

- Participer au montage et au suivi des dossiers de financement et des conventions.
- Assurer le suivi de la trésorerie et des relations bancaires.
- Réaliser les paiements (factures, salaires, charges sociales, frais professionnels).
- Entretenir les relations avec les fournisseurs, organismes sociaux et partenaires.

Systèmes d'information et gestion technique

- Produire des tableaux de bord et statistiques d'activité.
- Assurer la gestion du parc informatique.

Profil recherché

- Formation et/ou expérience significative en assistantat de direction ou gestion administrative.
- Compétences solides en gestion des ressources humaines et financière.
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels métiers.
- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation et discrétion.
- Bon relationnel et capacité à travailler en transversalité.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Un poste central et polyvalent au cœur d'une structure engagée pour l'insertion des jeunes.
- Un environnement de travail collaboratif et porteur de sens.
- Des missions variées avec un réel niveau de responsabilité.

Candidature :

Envoyez CV et lettre de motivation à Marie-Line LECOMTE, Directrice.

marieline.lecomte@missionlocalers.com



Poste basé à Givors