

LA VILLE DE L'ISLE D'ABEAU RECRUTE

MEDIATEUR SOCIAL ESPACE PUBLIC ET CADRE DE VIE

La Ville de L'Isle d'Abeau (17 000 habitants, 3^e commune de la Communauté d'agglomération Porte de l'Isère, 350 agents) est située entre Lyon et Grenoble.

Cette commune dynamique connaît un développement rapide de sa population, caractérisée par sa jeunesse, et mène un projet axé sur le quotidien et les attentes des Lilôts. La collectivité s'est dotée aussi d'un plan d'action stratégique et attache une grande importance à la qualité de vie au travail.

MISSIONS

Au sein du quartier prioritaire de la politique de la ville St Hubert et sous l'autorité du responsable du service Politique de la Ville et Démocratie Locale :

Etre relai de l'atmosphère d'ensemble du quartier prioritaire St Hubert :

- ✓ Créer et réparer le lien social ;
- ✓ Assurer une veille territoriale active technique, sociale et économique ;
- ✓ Assurer une présence sur l'espace public ;
- ✓ Mettre en place un observatoire de quartier afin d'évaluer la qualité de la vie sociale.

Etre moteur pour la création d'actions portées par les habitants sur le quartier prioritaire :

- ✓ Être moteur et innovante pour le déploiement du Fonds de Participation des Habitants (FPH) sur le quartier prioritaire ;
- ✓ Être au contact des habitants (« aller vers ») du QPV afin de faciliter les rapports sociaux ;
- ✓ Créer les conditions du dialogue entre les habitants et les institutions ;
- ✓ Aider les habitants à mieux comprendre et s'approprier leur environnement ;
- ✓ Animer des démarches participatives ;
- ✓ Accompagner les projets d'habitants (« faire avec ») ;
- ✓ Encourager et faciliter des activités collectives au profit et à l'initiative des habitants.

Etre ressource pour toutes actions déployées sur le quartier prioritaire :

- ✓ Assurer une communication de proximité montante et descendante auprès de la population ;
- ✓ Contribuer à des animations et / ou des projets partenariaux ;
- ✓ Accompagner les citoyens dans les changements et transformations du territoire d'intervention ;
- ✓ Participer aux différentes réunions techniques.

Au niveau de la maison du projet :

- ✓ Faire vivre la maison du projet (Supports, expos, permanences, ...) ;
- ✓ Assurer la gestion du lieu (planning, demandes d'intervention, ...).

COMPÉTENCES ATTENDUES

- ✓ Niveau bac
- ✓ Aisance relationnelle
- ✓ Aptitude à la communication et à la médiation
- ✓ Bonne capacité d'écoute
- ✓ Sens du dialogue
- ✓ Techniques de médiation appréciables
- ✓ Expérience appréciée dans le secteur associatif
- ✓ Maîtrise de l'utilisation des outils bureautiques et d'internet
- ✓ Travail en partenariat avec les acteurs locaux
- ✓ Accompagnement de projet et d'initiatives habitants
- ✓ Autonomie

Réponse avant le : 07/11/2025

Cadre d'emploi : Adjoint

Administratif

Catégorie : C

Prise de poste le : 01/12/2025

Mode de recrutement :

Interne/externe

Contrat Adulte relais

Critères de recrutement :

- Avoir + de 26 ans
- Vivre dans un quartier prioritaire de la politique de la ville
- Être sans emploi

Direction : Aménagement et

développement territorial

Service : Politique de la Ville et

Démocratie Locale

POUR POSTULER

Envoyez un CV et une lettre de motivation à M. le Maire de L'Isle d'Abeau

avant le 07/11/2025

Par courrier :

12 rue de l'Hôtel de Ville
CS 45006

38080 L'Isle d'Abeau Cedex

ou

Par mail :

contact@mairie-ida.com

Renseignements :

Perrine Contival

Chargée de recrutement

tél. 04 74 18 20 00