

## *Profil de poste / Recrutement*

### *Agent(e) de Développement territorial Bel Air-Garibaldi*

<b>CATEGORIE</b>	A
<b>FILIERE</b>	Administrative
<b>CADRE D'EMPLOIS</b>	Attaché
<b>POSTE A POURVOIR</b>	<b>Agent de Développement territorial Bel Air-Garibaldi</b>
<b>DIRECTION</b>	<b>Direction des solidarités et du renouvellement urbain (DSRU)</b>
<b>SERVICE</b>	<b>Politique de la Ville et Renouvellement Urbain</b>
<b>AFFECTATION</b>	Antenne bel air

La Ville de Saint Priest compte 3 quartiers prioritaires de la politique de la ville (QPV) où sont recensés 20 % des habitants du territoire (quartiers de Bel Air, Garibaldi et Bellevue), conformément aux nouveaux périmètres fixés par décret (n°2014-1750 du 30 décembre 2014. 2 autres quartiers (Beauséjour, Centre-ville) sont quant à eux classés en quartiers de veille active (50 % de la population).

Au sein de la DSRU, placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Politique de la Ville et Renouvellement Urbain, vous serez chargé de la coordination et de l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Pour ce faire, vous serez amené à proposer des modes opératoires innovants et à participer aux différentes instances.

Vous interviendrez en qualité d'Agent de développement territorial sur les secteurs de Bel Air et Garibaldi, en lien étroit avec l'équipe projet piloté par le directeur de projets territorial de la Métropole. Cette fonction consiste plus particulièrement à impulser, animer et conduire une dynamique en matière de développement social et à coordonner des actions thématiques en réponse aux problématiques du territoire.

### **Missions et activités principales**

#### **Dynamique territoriale :**

- Animation du volet social du projet de territoire
  - Animer le projet de territoire à partir d'une réalisation continue du diagnostic social et de la mobilisation des acteurs locaux
  - Aider à la définition des orientations politiques de la collectivité
  - Instruire les programmations annuelles Politique de la Ville (accompagnement des opérateurs, étude des demandes, participation aux instances d'arbitrage et de pilotage, suivi et évaluation des actions financées)
  - Assurer la cohérence de l'intervention en matière de développement social et des différents dispositifs, avec les services de droit commun des différents signataires du Contrat de Ville et les partenaires du territoire
  
- Animation du réseau d'acteurs locaux et des dispositifs de concertation
  - Impulser la coopération entre partenaires, mobiliser et animer le réseau des partenaires locaux autour de thématiques communes, notamment dans le cadre des groupes territoriaux, techniques, ou commissions thématiques

- Apporter un appui méthodologique à la mise en œuvre des actions portées par les structures de quartier
- Favoriser les projets et initiatives des habitants, les projets construits en coopération entre les habitants et les équipements de quartier
- Intervenir dans la définition et la révision des conventions d'objectifs et de moyens de la Ville avec les associations et équipements associatifs partenaires du projet territorial

### **Actions thématiques :**

- Représenter l'équipe de maîtrise d'œuvre urbaine et sociale (Emous) dans certains dispositifs ou démarches partenariaux (Ville Vie Vacances (VJV), PEDT, CTG, commissions jeunesse, enfance)
- Participer aux comités de pilotage du contrat de ville et des opérations urbaines
- Tenir le rôle de Référent pour l'équipe globale (équipe Centre-ville et équipe Bel Air) sur certaines thématiques transversales

### **Compétences requises / Profil recherché**

- Formation supérieure de niveau I en Développement local ou Politique de la Ville
- Expériences en collectivité territoriale et notamment en Politique de la Ville appréciées
- Connaissance du rôle et attribution des acteurs et partenaires institutionnels du développement territorial
- Pratique de la méthode d'analyse et de diagnostic participatif
- Maîtrise de la méthodologie de projet
- Capacité à établir et mettre en place des outils de suivi et de reporting
- Maîtrise des techniques d'animation et de communication
- Capacité à travailler en transversalité et en équipe pluridisciplinaire
- Être force de propositions
- Aisance relationnelle et esprit d'équipe
- Aisance rédactionnelle et capacité de synthèse
- Maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, tableur, présentations diaporama, etc.)
- Permis B exigé

<b>HORAIRE DE TRAVAIL</b>	36 heures 30 sur 5 jours Disponibilité en soirée et occasionnellement le week-end
<b>REMUNERATION</b>	Traitement indiciaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année
<b>DONT NBI</b>	15 points – quartier prioritaire

**Veillez adresser votre dossier de candidature  
(lettre de motivation + curriculum vitae)  
Sous la référence T6D33 avant le 3 juin 2024  
Merci de privilégier les candidatures par voie dématérialisée (par mail à  
[rh.recrutement@mairie-saint-priest.fr](mailto:rh.recrutement@mairie-saint-priest.fr))**