



## OFFRE D'EMPLOI

### **CHARGE (E) DE MISSION POLITIQUE DE LA VILLE/COHESION SOCIALE**

#### **Qu'est-ce que le GIP POLITIQUE DE LA VILLE MAORE OUVOIMOJA ?**

Conformément au cadre de référence national des centres de ressources de la Politique de la Ville, le GIP MAORE OUVOIMOJA a pour mission de faciliter et qualifier l'action des professionnels de la ville (chefs de projet, agents des services de l'État et des collectivités locales, agents d'organismes publics, élus locaux, responsables associatifs...)

Il a pour missions principales :

- **L'animation de réseaux d'acteurs** (groupes de travail, séminaires, conférences-débats, ateliers d'échanges de pratique)
- **L'accompagnement de la montée en compétences des acteurs locaux** (cycles de qualification, sessions de formation, apports méthodologique, solutions d'ingénierie : appuis sur site)
- **La capitalisation et la diffusion de la connaissance et des retours d'expériences** (centre de documentation, réseaux d'information, diffusion des bonnes pratiques...)

#### **POSITIONNEMENT ET MISSIONS DU/DE LA CHARGE(E) DE MISSION**

Sous la responsabilité de la Directrice **le/la chargé(e) de mission politique de la ville et cohésion sociale** intervient au sein d'une équipe pluridisciplinaire. Il ou elle assurera la mise en œuvre des missions sociales du GIP.

#### **MISSIONS PRINCIPALES**

En direction des acteurs de la politique de la ville, le/la chargé(e) de mission assurera, dans le champ « politique de la Ville/ cohésion sociale » et sous l'autorité de la direction du GIP MAORE OUVOIMOJA :

- **L'animation des réseaux d'acteurs**
  - . Soutien et animation des réseaux de professionnels
  - . Conception et mise en oeuvre des temps d'échange/de débat entre professionnels
  - . Réalisation de toute autre mission de mise en relation et de facilitation de la réflexion collective
- **L'accompagnement de la montée en compétences des acteurs**
  - . Recueil et analyse des besoins de qualification des acteurs
  - . Conception, animation des temps de qualification et/ou de formation
- **La capitalisation et la diffusion de l'information**
  - . Mise en place d'une veille de l'information
  - . Rédaction des supports de diffusion de l'information et des documents de capitalisation
  - . Contribution à la rédaction de publications



- **La réalisation de missions en « transversal » :**

- . Réponse à des appels à projets
- . Création et animation de partenariats
- . Réalisation de toute autre mission nécessaire au bon fonctionnement du GIP MAORE OUVOIMOJA

#### PROFIL ET COMPETENCES ATTENDUS

- Formation initiale minimale : Bac +3
- Bonne connaissance de la politique de la Ville, de ses dispositifs « cohésion sociale » et de l'environnement institutionnel notamment en Outre-Mer.
- Connaissance de l'organisation et des mécanismes de l'action publique menée par l'Etat et les collectivités territoriales
- Très grande qualité rédactionnelle
- Maîtrise et expérience de l'ingénierie et du suivi de projets, aptitude à l'expérimentation
- Compétences en analyse des politiques publiques
- Animation de réunions
- Titulaire du Permis B

**Ce poste requiert une forte motivation, une grande disponibilité et une expérience du travail collaboratif.**

**Une expérience professionnelle ou associative dans le département de Mayotte constituerait une plus-value indéniable.**

#### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Statut : agent de droit public
- Modalités de recrutement : mise à disposition ou contrat d'un an renouvelable
- Durée de travail : 35 heures annualisées. Possibilité de travail le week-end ou en horaires décalés
- Grille de rémunération : 2750 € brut
- Poste basé à Mayotte : Combani – déplacements sur l'ensemble du Département
- Poste à pourvoir rapidement : date limite de dépôt des candidatures : 15 mars 2021

Candidature à envoyer (CV + lettre de motivation) à l'attention du Président du GIP, de préférence par courriel : [secretariat@gipmaore.yt](mailto:secretariat@gipmaore.yt). Ces documents peuvent être également adressés par voie postale à :

**GIP MAORE OUVOIMOJA,  
4 rue Georges Pompidou  
97660 DEMBENI**